

AJES · ANDEAN JOURNAL OF ENGINEERING SCIENCES

Manual del autor

Cómo registrar e ingresar un nuevo artículo en la plataforma OJS

Guía paso a paso, de la creación de cuenta al envío completo

1

Crear una cuenta

- Ingrese al sitio web de la revista AJES.
- En la esquina superior derecha, haga clic en “Registrarse” para iniciar la creación de su cuenta de autor.
- Si ya cuenta con una cuenta, puede usar la opción “Entrar” en su lugar.



Se recomienda usar el mismo correo electrónico institucional en todos sus envíos a la revista.

2 Completar el formulario de registro

- Complete los datos de su perfil: nombre, apellidos, afiliación institucional y país.
- Complete los datos de acceso: correo electrónico, nombre de usuario y contraseña.
- Marque las casillas de consentimiento marcadas como obligatorias.
- Haga clic en “Registrarse” para crear su cuenta.

Registrarse

Perfil

Nombre

*Obligatorio

Apellidos

Afiliación

*Obligatorio

País

*Obligatorio

Entrar

Correo electrónico

*Obligatorio

Nombre usuario

*Obligatorio

Contraseña

*Obligatorio

Repita la contraseña

*Obligatorio

☒

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

☒

Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.

☒

Sí, me gustaría que me contactaran para revisar artículos de esta revista.

Registrarse

Entrar

3

Iniciar un nuevo envío

- Una vez dentro de su cuenta, si aún se encuentra en el menú principal, haga clic en “Realizar un nuevo envío”.
- En esta misma página puede revisar la lista de comprobación con los requisitos que debe cumplir su manuscrito antes de enviarlo.

Revise cada punto de la lista de comprobación: los envíos que no cumplan estos requisitos serán devueltos a los autores.

The screenshot displays the Andean Engineering website interface. At the top, the logo "Andean Engineering" is visible, along with the text "AJES · JOURNAL OF ENGINEERING SCIENCES" and a language selector set to "Español (España)". A navigation bar contains links: ACTUAL, ARCHIVOS, EQUIPO EDITORIAL, ACERCA DE, AVISOS, ENVIAR MANUSCRITO, and BUSCAR. Below this, a section titled "Envíos" (Submissions) features a button labeled "Realizar un nuevo envío o Ver sus envíos pendientes." (Make a new submission or View your pending submissions). The main content area is titled "Lista de comprobación para la preparación de envíos" (Checklist for submission preparation). It begins with a paragraph stating that authors are required to ensure their submission meets all listed elements, which will be returned if not. This is followed by a detailed checklist of requirements:

- **Originalidad y envío exclusivo**
El manuscrito es original e inédito, no ha sido publicado previamente en ningún soporte y no se encuentra bajo consideración simultánea en ninguna otra revista.
- **Aprobación de todos los coautores**
Todos los coautores han leído, revisado y aprobado la versión final del manuscrito y están de acuerdo con su envío a esta revista.
- **Formato y estructura**
El manuscrito cumple con las instrucciones para autores de la revista: está redactado en la plantilla oficial (.docx), con fuente Times New Roman 12pt, e incluye título, resumen, palabras clave y todas las secciones requeridas según el tipo de artículo.
- **Referencias e identificadores**
Las referencias están formateadas en estilo IEEE. Las figuras tienen resolución mínima de 300 dpi. Cada figura y tabla está citada en el texto. Se incluye el código ORCID de todos los autores cuando está disponible.
- **Declaraciones obligatorias**
El manuscrito incluye una declaración de conflicto de interés (o su ausencia explícita), una declaración de fuentes de financiamiento (o su ausencia), y una Declaración de Disponibilidad de Datos.
- **Si el estudio involucra participantes humanos o animales, se ha obtenido la aprobación del comité de ética institucional correspondiente y el número de aprobación está indicado en la sección de Materiales y Métodos. Se ha obtenido consentimiento informado cuando corresponde.**
- **Uso de inteligencia artificial generativa**
Si se utilizaron herramientas de inteligencia artificial generativa (IAGen) en la redacción, análisis o generación de datos, el uso está declarado explícitamente en la sección de Agradecimientos del manuscrito.

4 Seleccionar idioma, sección y requisitos

- Seleccione el idioma del envío y la sección a la que pertenece el artículo.
- Marque cada una de las casillas de “Requisitos de envío”, confirmando que su manuscrito cumple con cada punto.
- Haga clic en “Guardar y continuar”.

Si una casilla obligatoria queda sin marcar, PKP resaltará el campo en rojo hasta que se complete.

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Idioma del envío

Español (España) ▼

Se aceptan envíos en varios idiomas. Elija el idioma principal del envío desde el menú desplegable de arriba. *

Sección

▼

Seleccione la sección adecuada para el envío (ver Secciones y Política en [Acerca de la revista](#)). *

Requisitos de envío

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

- ✓ Originalidad y envío exclusivo
El manuscrito es original e inédito, no ha sido publicado previamente en ningún soporte y no se encuentra bajo consideración simultánea en ninguna otra revista.
- ✓ Aprobación de todos los coautores
Todos los coautores han leído, revisado y aprobado la versión final del manuscrito y están de acuerdo con su envío a esta revista.
- ✓ Formato y estructura
El manuscrito cumple con las instrucciones para autores de la revista: está redactado en la plantilla oficial (.docx), con fuente Times New Roman 12pt, e incluye título, resumen, palabras clave y todas las secciones requeridas según el tipo de artículo.
- ✓ Referencias e identificadores
Las referencias están formateadas en estilo IEEE. Las figuras tienen resolución mínima de 300 dpi. Cada figura y tabla está citada en el texto. Se incluye el código ORCID de todos los autores cuando está disponible.
- ✓ Declaraciones obligatorias
El manuscrito incluye una declaración de conflicto de interés (o su ausencia explícita), una declaración de fuentes de financiamiento (o su ausencia), y una Declaración de Disponibilidad de Datos.
- ✓ Si el estudio involucra participantes humanos o animales, se ha obtenido la aprobación del comité de ética institucional correspondiente y el número de aprobación está indicado en la sección de Materiales y Métodos. Se ha obtenido consentimiento informado cuando corresponde.
- ✓ Uso de inteligencia artificial generativa
Si se utilizaron herramientas de inteligencia artificial generativa (IAGen) en la redacción, análisis o generación de datos, el uso está declarado explícitamente en la sección de Agradecimientos del manuscrito.
- ✓ Material de terceros
Se han obtenido los permisos necesarios para reproducir figuras, tablas, imágenes u otro material previamente publicado por terceros, y su procedencia está debidamente citada en el manuscrito.
- ✓ Carta de presentación
Se adjunta una carta de presentación (cover letter) como archivo complementario, incluyendo la importancia del trabajo, su adecuación a la revista, la declaración de conflictos de interés y el uso de IAGen si aplica.

Requisitos de envío

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

- ✓ Originalidad y envío exclusivo
El manuscrito es original e inédito, no ha sido publicado previamente en ningún soporte y no se encuentra bajo consideración simultánea en ninguna otra revista.
- ✓ Aprobación de todos los coautores
Todos los coautores han leído, revisado y aprobado la versión final del manuscrito y están de acuerdo con su envío a esta revista.

5

Aceptar la declaración de derechos de autor

- Lea la declaración de derechos de autor y la política de privacidad de datos.
- Marque ambas casillas de aceptación.
- Haga clic en “Guardar y continuar”.

Si deja alguna casilla sin marcar, el sistema mostrará en rojo el aviso “Este campo es obligatorio”.

Aceptar la declaración de derechos de autor

Al enviar este manuscrito, el autor correspondiente, en nombre de todos los coautores, declara que el trabajo es original, no viola derechos de autor de terceros y no ha sido publicado previamente ni está bajo consideración simultánea en otra revista. Todos los coautores han contribuido sustancialmente al trabajo y han aprobado esta versión final.

Los autores otorgan a Andean Publishing el derecho no exclusivo de publicar el trabajo en acceso abierto. El artículo será publicado bajo licencia Creative Commons Attribution 4.0 International (CC BY 4.0), que permite compartir, adaptar y utilizar el material para cualquier propósito, incluso comercial, siempre que se cite apropiadamente la fuente original.

Los autores retienen el copyright de su trabajo y el derecho de compartirlo en repositorios institucionales, reutilizarlo en enseñanza y traducirlo a otros idiomas. Andean Publishing mantiene copyright únicamente sobre el diseño y formato de los artículos publicados, no sobre el contenido científico.

☐ Estoy de acuerdo en cumplir los términos de la declaración de derechos de autor.

☐ Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Guardar y continuar

Cancelar

sobre el contenido científico.

☐ Estoy de acuerdo en cumplir los términos de la declaración de derechos de autor.

Este campo es obligatorio.

☐ Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Este campo es obligatorio.

6 Cargar el archivo del envío

- Al guardar el paso anterior, el sistema avanza automáticamente al paso 2, “Cargar el envío”.
- Haga clic en “Subir fichero” y suba el documento de su manuscrito.
- Una vez cargado el archivo, haga clic en “Guardar y continuar”.

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Archivos

Añadir archivo

Cargue todos los archivos que el equipo editorial necesitará para evaluar su envío. [Subir fichero](#)

Guardar y continuar Cancelar

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Archivos

Añadir archivo

manuscrito_prueba_AJES_test.docx

Texto del artículo Editar Eliminar

Guardar y continuar Cancelar

7

Documentos que deben acompañar el envío

- Junto con el manuscrito, suba también la plantilla del artículo y la carta de presentación (cover letter), ya completas.
- Descargue ambas plantillas oficiales desde:
andeanjournals.org/AJES_template_ESP.docx
andeanjournals.org/AJES_cover_letter_ES.docx

Estos documentos son parte de la formalidad del envío: presentar el artículo en su versión final —no un borrador— es indispensable para que la revisión pueda comenzar.


Andean Engineering

Type of the Paper (Article, Review, Communication, etc.)

Title

Título

Firstname-Lastname¹, Firstname-Lastname² and Firstname-Lastname³

¹ - Affiliation 1: e-mail@e-mail.com

² - Affiliation 2: e-mail@e-mail.com

³ - Correspondence: e-mail@e-mail.com; Tel.: (optional; include country code; if there are multiple corresponding authors, add author initials)

Abstract

A single paragraph of about 200 words maximum. For research articles, abstracts should give a pertinent overview of the work. We strongly encourage authors to use the following style of structured abstracts, but without headings: (1) Background: Place the question addressed in a broad context and highlight the purpose of the study; (2) Methods: briefly describe the main methods or treatments applied; (3) Results: summarize the article's main findings; (4) Conclusions: indicate the main conclusions or interpretations. The abstract should be an objective representation of the article and it must not contain results that are not presented and substantiated in the main text and should not exaggerate the main conclusions.

Keywords: keyword 1; keyword 2; keyword 3 (List four to eight pertinent keywords specific to the article yet reasonably common within the subject discipline.)

Resumen

Un solo párrafo de máximo 200 palabras. Para artículos de investigación, el resumen debe ofrecer una visión pertinente del trabajo. Se recomienda usar la siguiente estructura sin encabezados: (1) Antecedentes: sitúe la pregunta en un contexto amplio y destaque el propósito del estudio; (2) Métodos: describa brevemente los principales métodos o tratamientos aplicados; (3) Resultados: resume los principales hallazgos del artículo; (4) Conclusiones: indique las principales conclusiones o interpretaciones. El resumen debe ser una representación objetiva del artículo, no debe contener resultados no presentados en el texto principal y no debe exagerar las conclusiones.

Palabras-clave: palabra clave 1; palabra clave 2; palabra clave 3 (Liste de cuatro a ocho palabras clave pertinentes al artículo y comunes en la disciplina.)

Accepted Languages: Manuscripts may be written in Spanish or English. The title, abstract, and keywords must be presented in both languages regardless of the main language of the article.

Academic Editor: Francisco Lammert

Received: date

Revised: date

Accepted: date

Published: date

Citation: To be added by editorial staff during production

Copyright: © 2024 by the authors. Submitted for possible open access publication under the terms and conditions of the Creative Commons Attribution (CC BY) license (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>)

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

Plantilla del artículo


Andean Engineering

CARTA DE PRESENTACIÓN

Cover Letter

Título del manuscrito: {completar}

Tipo de artículo: {Research Article / Review Article / Technical Note / Short Communication}

Autor correspondiente: {completar}

Institución de afiliación: {completar}

Correo electrónico: {completar}

Fecha: {completar}

Estimado/a Editor/a en Jefe,

Por medio de la presente, someto a su consideración el manuscrito titulado [título del manuscrito] para su evaluación y posible publicación en [nombre de la revista].

El trabajo es original, no ha sido publicado previamente en ningún soporte y no se encuentra bajo consideración simultánea en ninguna otra revista. Todos los coautores han leído y aprobado la versión final del manuscrito.

Importancia y contribución del trabajo:

[Describa en 2-4 oraciones por qué el trabajo es relevante, qué problema aborda y cuál es su contribución principal al campo de conocimiento.]

Adecuación a la revista:

[Explique brevemente por qué el trabajo es apropiado para el alcance y enfoque de esta revista.]

Declaración de conflictos de interés:

Los autores declaran no tener conflicto de interés. / [En caso contrario, describa aquí los conflictos existentes.]

Uso de inteligencia artificial generativa:

No se utilizaron herramientas de IAGen en la elaboración de este manuscrito. / [En caso contrario, indique aquí qué herramientas se utilizaron y para qué propósito.]

Carta de presentación

8 Introducir los metadatos del artículo

- Complete el título, subtítulo y resumen del artículo.
- Verifique los datos de autoría y colaboradores.
- Añada las palabras clave del manuscrito.
- Haga clic en “Guardar y continuar”.

Enviar un artículo

[1. Inicio](#) [2. Cargar el envío](#) [3. Introducir los metadatos](#) [4. Confirmación](#) [5. Sigüientes pasos](#)

Prefijo

Ejemplos: un/una, el/la

Título *

Subtítulo

Resumen *



Autoría y colaboradores/as

[Añadir colaborador/a](#)

Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación
▶ test	vac 1@ com	Autor/a	☒	☒

Mejoras adicionales
Palabras clave
Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

English

[Guardar y continuar](#) [Cancelar](#)

9

Confirmar el envío

- El sistema confirma que el archivo se cargó correctamente y que el envío está listo.
- Puede volver atrás para revisar o ajustar la información antes de continuar.
- Cuando esté listo, haga clic en “Finalizar envío”.

Enviar un artículo

[1. Inicio](#) [2. Cargar el envío](#) [3. Introducir los metadatos](#) [4. Confirmación](#) [5. Sigüientes pasos](#)

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

[Finalizar envío](#) [Cancelar](#)

Envío completado

- Su artículo fue enviado con éxito a la revista AJES.
- Recibirá un correo electrónico de confirmación de su envío.
- El equipo editorial se pondrá en contacto una vez que el envío haya sido revisado.

Desde esta pantalla también puede revisar su envío, crear uno nuevo o volver al escritorio.

Importante: revise su correo electrónico con frecuencia durante todo el proceso editorial; es el medio por el cual la revista le mantendrá al tanto del avance de su envío.

